**企业入库书面资料说明表**

1. **企业基本材料（复印件加盖公章）**
2. 经过年检的营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证或新版营业执照（三证合一）
3. 企业简介、公司章程、组织架构图、岗位职责说明、产品市场定位、未来发展规划等。
4. 签订《信用承诺书》，提供企业经营环境照片。
5. **企业加分项目（复印件加盖公章，可选择提交）**
6. 近年来已获得的自主知识产权、商标、专利、资质许可、新产品鉴定、科技进步奖、产品免检证书等。
7. 近一年的年度财务报表（资产负债表、利润分配表、现金流量表）当年没进行审计的，可提交进三个月财务报表。
8. 通过的种认证，以及获得的有关资质等级证书（如质量管理体系认证、环境管理体系等）、社会荣誉、获奖证书（如供应商、客户、银行、工商、税务、股东的评价）证明。
9. 其他相关证明企业信用文件或现场审核材料。

**备注：**

全国企业信用信息数据库企业入库必须经过评审委员会严格评审打分，企业提交材料的完整度直接关系到最终的分数，请企业提交现有较全企业相关材料，保证最终结果的准确性。

中企信办信用建设工作委员会

2017年9月14日